

Закрытое акционерное общество
«Страховая Компания «Евроинс»
(ЗАО «СК «Евроинс»)

Политика видеонаблюдения

Утверждено: Дирекция ЗАО «СК «Евроинс»
Дата: 27.05.2025 г., Протокол № 03/25
Версия: 2.0

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее - Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), иными законодательными актами и локальными правовыми актами Закрытого акционерного общества «Страховая Компания «Евроинс» (далее – Общество) и определяет общие требования к порядку осуществления видеонаблюдения, в том числе с функцией аудиозаписи, с целью обеспечения защиты персональных данных, полученных от субъектов персональных данных при использовании системы видеонаблюдения, а также разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, сформированных камерами видеонаблюдения Общества, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика распространяется на работников и посетителей Общества.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение осуществляется без согласия субъектов персональных данных в целях, прямо предусмотренных Законом, а именно для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами:

- обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) и пресечения преступления, других правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (п. 5.3. Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»);
- для обеспечения контроля Обществом за качеством обслуживания клиентов согласно статье 5 Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей»;
- в качестве дополнительной формы контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками Общества в соответствии со статьей 55 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.2. Общество не использует систему видеонаблюдения для:

- учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц.

2.3. Обществом осуществляется видеонаблюдение со звукозаписью и без звукозаписи. Применение функции аудиозаписи используется в целях обеспечения контроля Обществом за качеством

оказания услуг в местах приема посетителей, а также разрешения конфликтных ситуаций и возможных действий противоправного характера, в случае возникновения подобных ситуаций.

ГЛАВА 3. РАСПОЛОЖЕНИЕ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения на территории Общества принимается директором и (или) заместителем директора, ответственным за вопросы информационных технологий и защиты информации. Места установки видеокамер на территории Общества определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.2. Система видеонаблюдения Общества включает: камеры открытого наблюдения, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (видеорегистраторы), программное обеспечение для хранения и просмотра изображений.

3.3. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно в помещениях Общества, расположенных в административном здании по адресу: 220020, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пионерская, 2а (далее – Офис), а также на прилегающей территории.

3.4. Видеонаблюдение осуществляется с использованием камер открытого видеонаблюдения, в поле зрения которых находятся:

- автомобильная парковка у центрального входа в Офис;
- зона ресепшена;
- лестничные марши;
- коридор третьего этажа;
- помещение управления урегулирования убытков на 1 этаже слева от входной группы;
- помещение управления продаж на 1 этаже справа от входной группы.

3.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников видеонаблюдение не ведется.

3.6. В системе видеонаблюдения не допускается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых видеокамер).

3.7. Общество информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающей таблички на входной группе Офиса.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЗАПИСЕЙ

4.1. В Обществе лицом, ответственным за организацию системы видеонаблюдения, является заместитель директора, ответственный за

вопросы информационных технологий и защиты информации. Лицом, ответственным за порядок осуществления видеонаблюдения является начальник отдела информационных технологий и защиты информации, который проверяет работоспособность системы видеонаблюдения, направленность камер, качество записи видеоизображения и звука, а в случае выявления неисправностей незамедлительно принимает все необходимые меры по их устранению.

4.2. Обслуживание системы видеонаблюдения в Обществе осуществляют работники ООО «БайТехСервис» (юридический адрес: 220084, г. Минск, ул. Академика Купревича, 1/1, каб. 440).

4.3. Работникам Общества запрещается изменять угол обзора камер, перекрывать обзор камер, перемещать их, отключать запись видеоизображения и звука без письменного согласования с заместителем директора Общества, ответственного за вопросы информационных технологий и защиты информации.

4.4. О наличии фактов конфликтной (нестандартной) ситуации работник Общества, осуществляющий обслуживание клиентов, обязан незамедлительно информировать руководителя обособленного или структурного подразделения. В случае невыполнения условий части первой настоящего пункта работник Общества несет дисциплинарную и/или иную ответственность.

4.5. Доступ к данным камер видеонаблюдения имеют директор, заместители директора, начальник отдела информационных технологий и защиты информации, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, менеджер по защите персональных данных в ходе проведения проверки.

Просмотр записей должен осуществляться в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

4.6. Срок хранения видеозаписей не превышает 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

4.7. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

5.1. Обществом устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Общества в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению,

использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.2. Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

5.3. Записи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе по письменному запросу:

- правоохранительных органов для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- судов для осуществления правосудия;
- судебных исполнителей для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- представителей государственных органов и других организаций.

Обработка записей с камер видеонаблюдения и их передача третьим лицам осуществляется при принятии комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для соблюдения прав и свобод субъекта персональных данных.

Решение о передаче записей принимается директором (лицом, исполняющим его обязанности) Общества.

5.4. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности видеозаписи, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных Общества, с которой можно ознакомиться по адресу в сети Интернет Общества: <https://euroins.by>, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей Политики.

6.2. В связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей не превышает 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Обществе назначено лицо, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному выше лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@euroins.by.

7.2. Политика является локальным правовым актом Общества и размещается на официальном сайте www.euroins.by (далее – Сайт).

7.3. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на Сайте.

7.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.