



Закрытое акционерное общество
«Страховая Компания «Евроинс»
(ЗАО «СК «Евроинс»)

**Политика
в отношении обработки персональных данных**

Утверждено: Дирекция ЗАО «СК «Евроинс»
Дата: 27.05.2025 г., Протокол № 03/25
Версия: 4.0

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЗАО «СК «Евроинс» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в ЗАО «СК «Евроинс» (далее – Общество), права субъектов персональных данных, а также реализуемые Обществом требования к защите персональных данных.

1.3. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон);
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 "О регистре населения";
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных и структурных подразделений, их обрабатывающих, которые Общество получает о субъекте персональных данных, за исключением обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Обществе, для которых Обществом разработаны отдельные документы, регулирующие процессы обработки персональных данных.

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод граждан при обработке персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. В отношении персональных данных Общество осуществляет следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.7. **Контактные данные Общества:** ул. Пионерская, 2а, 220020, г. Минск, адрес в сети Интернет: <https://euroins.by>, e-mail: info@euroins.by, тел. +375 (17) 366-70-05.

1.8. Передавая Обществу персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://euroins.by>.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сервисы - любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Общества;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к

административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые на основании договора с Обществом осуществляют обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.2. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных Законом.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на определенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

- ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

- должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Общество обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться (Наименование организации), если:

3.4.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»;

3.4.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Обществом без согласия субъектов персональных данных осуществляется для целей, прямо предусмотренных Законом, а именно:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности (абз. 2 ст. 6 и абз. 8 п. 2 ст. 8 Закона);

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов (абз. 3 ст. 6 и абз. 7 п. 2 ст. 8 Закона);

- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами (абз. 4 ст. 6 Закона);

- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (абз. 5 ст. 6 и абз. 9 п. 2 ст. 8 Закона);

- для совершения действий, установленных заключенным (заключаемым) договором с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона);

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона);

- в отношении распространенных ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона);

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)

- в иных целях, прямо предусмотренных в Законе.

4.2. Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных Законом, осуществляется только с согласия субъектов персональных данных.

Общество получает согласие субъекта персональных данных, в частности, в электронном виде перед рассмотрением резюме соискателя на вакантную должность, направленного на электронную почту Общества, в письменном виде на рассылку сообщений с информацией о проведении Обществом рекламных акций и мероприятий, в виде проставления соответствующей отметки в разделе «Форма обратной связи» на интернет-сайте Общества перед отправкой субъектом своего сообщения на рассмотрение Обществом, а также при регистрации (в т.ч. идентификации и реализации пользователями прав доступа к сервисам) личного кабинета на интернет-сайте Общества.

4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях, применительно к каждой категории субъектов персональных данных, объему, правовым основаниям и срокам обработки:

4.3.1. Предварительная запись на личный прием

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, записывающиеся на прием: граждане, в том числе ИП, должностные лица ЮЛ
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, номер телефона, суть обращения
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Граждане, в том числе ИП, должностные лица ЮЛ, направившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращениях
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО либо инициалы, должность, адрес места жительства (места пребывания) и (или) работы, контактный телефон, суть обращения, иные сведения и персональные данные, предусмотренные законодательными актами и (или) указанные в обращении
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», п.16 Положения о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений,

	утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.05.2005 № 285)
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.3. Рассмотрение запросов и поручений государственных органов

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Граждане, указанные в запросе (поручении), в т.ч. представители и работники ЮЛ
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, суть запроса (поручения), иные сведения, указанные в запросе (поручении) и документах о его исполнении
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года

4.3.4. Осуществление административных процедур

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Заявители, третьи лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 199
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона, (ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур")
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.5. Техническое обслуживание и администрирование работы локальной вычислительной сети и информационных ресурсов Общества

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники, агенты, брокеры, страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО работника, логин входа в локальную сеть, рабочий адрес электронной почты, персональные данные, содержащиеся в обращениях, договорах страхования, договорах, не связанных со страховой деятельностью, и документах к ним
Правовые основания обработки персональных данных	При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона; Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6, абз.17 п. 2 ст. 8

	Закона (ст.ст. 25, 30 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»)
Срок хранения персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

4.3.6. Внутренний контроль за обработкой персональных данных

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники, в т.ч. бывшие, страховые агенты ФЛ, представители страховых агентов ЮЛ, иные лица, осуществляющие работу (оказывающие услуги) Обществу по гражданско-правовым договорам, уполномоченные лица, страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, их представители
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес регистрации (проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные договоров страхования, сведения о застрахованном имуществе, сведения о состоянии здоровья, иные данные, содержащиеся в проверяемых документах, информационных ресурсах
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6, абз.17 п. 2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	1 год после окончания срока, на который дается согласие; 5 лет

4.3.7. Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Посетители, работники
Перечень обрабатываемых персональных данных	Видеоизображение человека, голос
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)
Срок хранения персональных данных	30 суток (п. 4.6 Политики видеонаблюдения)

4.3.8. Архивное делопроизводство

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники, в т.ч. бывшие, лица, являющиеся стороной по договору, представители юридических лиц, страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, иные лица, чьи данные содержатся в архивных документах
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность и иные персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых в архив Общества
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона

	(Постановление министерства юстиции №140 от 24.05.2012, Закон РБ от 25.11.2011 №323-3 "Об архивном деле и делопроизводства в РБ")
Срок хранения персональных данных	Передаче в архив подлежат дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (ч. 1 п. 184 Инструкции по делопроизводству, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4). Отбор дел к уничтожению осуществляется по результатам экспертизы ценности документов после подготовки сводных описей дел (годовых разделов сводных описей дел) постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.

4.3.9. Рассмотрение резюме (анкет) соискателей

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Соискатели, направившие резюме
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО соискателя, возраст, город проживания, наименование учреждения образования и год его окончания, номер телефона, опыт работы, ограничения по условиям труда (в т.ч. инвалидность), иные сведения, указанные в резюме (анкетах) соискателями
Правовые основания обработки персональных данных	При направлении резюме (анкеты) на электронную почту Общества — согласие - ст. 5 Закона; при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в электронном виде — когда персональные данные указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа или когда персональные данные были распространены ранее на специализированных сервисах по поиску работы в сети Интернет - абз. 16, 19 ст. 6 Закона
Срок хранения персональных данных	Документы лиц, не принятых на работ (резюме) – 1 год; в случае принятия на работу – 1 месяц

4.3.10. Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, предоставление иных отчетов и данных в ФСЗН, ИМНС согласно требованиям законодательства

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники (в т.ч. бывшие), представители, члены органов управления, физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер, сведения о периоде трудовой деятельности, дата рождения, место рождения, гражданство, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования, УНП, место жительства (место пребывания), иные данные в соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 года № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»

Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона; обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.11. Прохождение практики обучающимися

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Обучающиеся, направленные на практику в Общество
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место учебы, специальность, курс
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами — абз.20 ст.6 Закона (п.16 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Совета Министров от 31.08.2022 № 572)
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

4.3.12. Оформление необходимых для назначения пенсии документов

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники, в т.ч. бывшие, и члены их семей (в случае потери кормильца)
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства и иные персональные данные согласно ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII "О пенсионном обеспечении"
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами — абз.20 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.13. Выдача документов о подтверждении трудового стажа

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники, в т.ч. бывшие
---	--------------------------

Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, сведения о периоде трудовой деятельности, должность
Правовые основания обработки персональных данных	При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 № 5; иные законодательные акты)
Срок хранения персональных данных	5 лет

4.3.14. Предоставление характеристик

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Бывшие работники
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО работника, дата рождения, образование, должность и иные персональные данные и личные характеристики, указанные в форме согласно приложению к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 N 585
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (ч. 2 п. 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5)
Срок хранения персональных данных	Личные дела - 55 лет после увольнения

4.3.15. Ведение списка аффилированных лиц

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	ФЛ согласно списку, установленному ст. 56 Закона Республики Беларусь "О хозяйственных обществах"
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес регистрации (проживания), основание (степень родства или должность), дата наступления основания
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 56 Закона Республики Беларусь "О хозяйственных обществах")
Срок хранения персональных данных	Постоянно

4.3.16. Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением страховой деятельности

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, являющиеся стороной по договору (уполномоченные подписывать договор)
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора

Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

4.3.17. Выдача и учет доверенностей

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Граждане, в том числе ИП, должностные лица ЮЛ, работники, уполномоченные Обществом на совершение каких-либо действий в соответствии с условиями договора
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, занимаемая должность работника, идентификационный номер ФЛ, иные сведения, содержащиеся в доверенности
Правовые основания обработки персональных данных	При оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона; обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	Представительство интересов - 3 года; совершение сделок - 5 лет

4.3.18. Ведение претензионной работы

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица - участники страхового события, работники
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, занимаемая должность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации (проживания), идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер страхового полиса страхователя (выгодоприобретателя) и иные необходимые для реализации цели данные, содержащиеся в документе
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов - абз. 3, 20 ст. 6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года

4.3.19. Ведение исковой работы и исполнительных производств

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели, потерпевшие, лица, ответственные за убытки, иные участники заявленных страховых событий, лица, являющиеся ответчиками, должниками, в том числе работники
---	--

Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (проживания), банковские реквизиты, занимаемая должность работника, иные сведения, содержащиеся в документах
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности, осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов - абз. 2, 3, 20, 21 ст. 6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года после вынесения решения по делу; исполнительные листы - 1 год после их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после их исполнения

4.3.20. Обеспечение безопасности, выявления случаев страхового мошенничества, иных противоправных действий, предотвращения наступления противоправных действий в дальнейшем

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели и иные лица, являющиеся третьей стороной по договору страхования, сведения которых содержатся в документах представленных (полученных) в рамках рассмотрения страхового случая
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (проживания), сведения о произошедших страховых случаях, в том числе о произведенных по ним выплатах страхового обеспечения, сведения о состоянии здоровья и иные сведения, содержащиеся в документах по делу
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения - абз. 3, 5, 20, 21 ст. 6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 7, 8 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года после вынесения решения

4.3.21. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров со страховыми агентами физическими лицами

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, являющиеся стороной по договору (внештатный страховой агент ФЛ)
---	---

Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (проживания), номер телефона, адрес электронной почты, наличие карточки социального страхования
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (глава 9 ГК РБ, ст.43 Закона "О страховой деятельности" от 05.01.2024 № 344-З)
Срок хранения персональных данных	3 года, после проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.22. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров со страховыми агентами юридическими лицами, брокерами

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, являющиеся стороной по договору (представитель страхового агента ЮЛ, брокера, уполномоченные подписывать договор)
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность, персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия на подписание договора
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года, после проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.23. Регистрация (в т.ч. идентификация и реализация пользователями прав доступа к сервисам) личного кабинета на официальном Интернет-сайте Общества

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, застрахованные лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, номер телефона, адрес регистрации (проживания), адрес электронной почты
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие – ст. 5 Закона
Срок хранения персональных данных	С момента подписания согласия и до истечения 3 лет с момента последней авторизации в личном кабинете на Интернет-сайте

4.3.24. Заключение договоров добровольного страхования, оценка риска(-ов) по договору страхования, внесение изменений в

договоры страхования, досрочное прекращение договоров страхования, подготовка распоряжений

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица и иные лица, являющиеся третьей стороной по договору страхования
Перечень обрабатываемых персональных данных	Сведения о субъектах договора страхования: ФИО, дата рождения, гражданство, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ), адрес регистрации (проживания), номер телефона, адрес электронной почты, УНП ИП, его основной вид деятельности; номер и дата заключения договора страхования, размер и наименование валюты страховой суммы (лимита ответственности); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности); сведения о застрахованном имуществе (состав и местонахождение застрахованного имущества, место регистрации недвижимого имущества) и другие сведения в соответствии с правилами (условиями) добровольного страхования, а также в соответствии с законодательством
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 819, 829, 832, 833, 846, 851 Гражданского кодекса Республики Беларусь); обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (ст.820, п.2. ст. 835 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Срок хранения персональных данных	3 года, после окончания срока действия договора, проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.25. Консультирование клиентов по вопросам страхования и оказания страховых услуг

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Граждане, в том числе ИП, должностные лица ЮЛ, обратившиеся по контактными данным Общества
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, номер телефона, электронная почта, иные сведения, сообщенные в процессе разговора (переписки), включая специальные персональные данные
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года

4.3.26. Исполнение договоров добровольного страхования:

Прием и рассмотрение заявлений о страховом случае, в том числе при их обработке с применением средств автоматизации (информационные ресурсы, электронная почта, инфолиния Общества);

Организация медицинской помощи застрахованным лицам по договорам добровольного страхования медицинских расходов;

Обработка заявок, оставленных клиентами на Интернет-сайте Общества;

Медико-экономический контроль документов, полученных из медицинских организаций, по поводу обращения застрахованных лиц за медицинской помощью либо от застрахованных лиц, по возмещению расходов, оплаченных самостоятельно;

Направление на осмотр в оценочные организации и ИП, направление на ремонт в СТО;

Оформление отказов в выплате страхового возмещения

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели, иные участники заявленного события
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО страхователей и застрахованных лиц, выгодоприобретателей, иных участников заявленного события, которое может быть признано страховым случаем, иные персональные данные, содержащиеся в заключенных договорах страхования и документах к ним, сведения о застрахованном имуществе и иных имущественных интересах, медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, смерти), информация о записи на прием к врачу, диагноз, дата оказания мед услуги, стоимость оказанных услуг
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона; обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона; В отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года, после проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.27. Выплата страхового возмещения (обеспечения)

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица по договору страхования
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации

	(проживания), платёжные реквизиты для перечисления, контактный номер телефона
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором: абз.15 ст.6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года, после окончания срока действия договора, проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.28. Оформление (переоформление, прекращение) договоров перестрахования

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели по заключенным договорам добровольного страхования
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес регистрации (проживания), застрахованное имущество или имущественный интерес, принадлежность имущества, условия договора страхования (тариф, риски, сроки)
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона; обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором: абз.15 ст.6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года, после окончания срока действия договора, проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.29. Предоставление информации (техническая рассылка) с напоминанием о приближении срока уплаты страховых взносов, истечения действия договора страхования, о причитающейся к возврату части страхового взноса, о причитающейся сумме выплаты страхового возмещения по договору страхования, на указанный номер мобильного телефона и(или) иным способом

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, номер телефона, дата и номер договора страхования, срок действия договора, сумма страхового взноса, марка, регистрационный номер транспортного средства, место регистрации недвижимого имущества, номер страхового дела, сумма, причитающаяся к выплате

Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года, после окончания срока действия договора, проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.30. Проведение рекламных акций и мероприятий

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Участники рекламных акций и мероприятий
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты и иные данные в зависимости от условий проводимых мероприятий
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие - ст.5 Закона
Срок хранения персональных данных	1 год после окончания срока, на который дано согласие либо до момента отзыва согласия

4.3.31. Изготовление пластиковых идентификационных карточек для застрахованных лиц в соответствии с договором добровольного личного страхования

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Застрахованные лица по договорам добровольного страхования
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО лица-держателя пластиковой карты, дата его рождения, дата и номер договора страхования, программа страхования, размеры страховой суммы, срок действия договора
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором: абз.15 ст.6 Закона
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась, — 10 лет после окончания срока действия договора

4.3.32. Формирование информационной базы данных страхователей (застрахованных лиц, выгодоприобретателей) для ведения учета и предоставления отчетности, в том числе формирование предусмотренных законодательством страховых историй

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	В отношении страхователя - ФИО, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, гражданство, место жительства и (или) место пребывания, вид документа,

	удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия (при наличии), номер, дата выдачи, а для ФЛ, являющегося ИП, - также регистрационный номер в Едином государственном регистре, его основной вид деятельности; номер и дата заключения договора страхования, сведения об определенном имуществе либо ином имущественном интересе, являющемся объектом страхования, размер страховой суммы (лимита ответственности) и наименование валюты страховой суммы (лимита ответственности), события, на случай наступления которых осуществляется страхование (страховые случаи), сумма страхового взноса и сроки его уплаты, срок действия договора страхования; в отношении застрахованного лица и выгодоприобретателя - ФИО, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, гражданство, место жительства и (или) место пребывания, вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия (при наличии), номер, дата выдачи, для ФЛ, являющегося ИП, - также регистрационный номер в Едином государственном регистре; сведения о наступившем страховом случае - краткое описание обстоятельств страхового случая, дата его наступления, размер страховой выплаты
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (глава 8 Закона "О страховой деятельности" 344-З); в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	5 лет со дня получения последних сведений по соответствующему договору страхования субъекта страховой истории

4.3.33. Формирование аналитических отчетов по добровольным видам страхования

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Застрахованные лица по договорам добровольного страхования
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, сумма взносов, сумма выплаты
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона
Срок хранения персональных данных	Годовые и с большей периодичностью - 30 лет, квартальные - 3 года, месячные - 1 год

4.3.34. Начисление комиссионного и премиального вознаграждения страховым агентам, брокерам

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Внештатные страховые агенты ФЛ, работники страховых агентов ЮЛ, брокеров, уполномоченные на подписание актов выполненных работ
---	--

Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, условия оплаты и суммы вознаграждений
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором - абз.15 ст.6 Закона (ст. 45, 49 Закона "О страховой деятельности")
Срок хранения персональных данных	3 года, после проведения (завершения) налоговой проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

4.3.35. Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Работники (в т.ч. бывшие, их близкие родственники), представители, члены органов управления, учащиеся в ходе прохождения учебной, производственной практики, работники ЮЛ, ИП, ФЛ (в том числе страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, потерпевшие и иные участники заявленных страховых событий), с которыми заключены (были заключены, заключаются) гражданско-правовые договоры, их представители
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата рождения, место рождения, гражданство, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования, реквизиты банковского счета, УНП ИП, адрес регистрации (проживания), номер и дата договора, срок действия договора, наименование, состав и местонахождение застрахованного имущества, персональные данные, содержащиеся в заявлении на страхование, заявлении на выплату страхового возмещения, данные документов, переданных вместе с заявлением на страхование, полученных и (или) составленных при рассмотрении заявлений на выплату страхового возмещения
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (п. 3 ст. 28 Закона "О страховой деятельности"); в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	5 лет после окончания срока действия договора, окончания срока полномочий представителя, оказания аудиторских услуг, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора; аудиторские заключения – постоянно, отчеты по результатам проведения аудита – не менее 5 лет

4.3.36. Регистрация валютных договоров

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Нерезидент, с которым заключен валютный договор, подлежащий регистрации
---	---

Перечень обрабатываемых персональных данных	В соответствии с инструкцией о регистрации резидентами валютных договоров, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 12.02.2021 №37
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (закон Республики Беларусь от 30.06.2020 №36-3 "Об изменении законов по вопросам валютного регулирования и валютного контроля")
Срок хранения персональных данных	5 лет после окончания срока действия договора, совершения сделки, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, совершения сделки

4.3.37. Осуществление внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Страхователи, выгодоприобретатели, представители ЮЛ клиентов Общества (руководитель, главный бухгалтер, учредители)
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, сумма и характер совершенных финансовых операций, банковские реквизиты
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона; в отношении специальных персональных данных - абз. 17 п.2 ст. 8 Закона
Срок хранения персональных данных	5 лет со дня осуществления финансовых операций

4.3.38. Финансирование мероприятий, направленных на снижение возможных убытков от страховых случаев и их предотвращение, из Фонда предупредительных (превентивных) мероприятий

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обратившиеся за получением средств из ФПМ либо субъект проведения предупредительных (превентивных) мероприятий за счет средств этого фонда, третьи лица, получатели средств из ФПМ
Перечень обрабатываемых персональных данных	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, содержащиеся в заявлении страхователя либо договоре с поставщиком
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 33 Закона "О страховой деятельности", Положение о порядке и направлениях использования средств фондов предупредительных (превентивных) мероприятий по видам добровольного страхования, утв. постановлением Совмина

	РБ от 4 ноября 2006 г. N 1462 "О регулировании в сфере страхования")
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

По тексту настоящего пункта применяются следующие сокращения:
 ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

УНП – учетный номер плательщика;

Согласие – согласие на обработку персональных данных;

Абз. – абзац;

П. – пункт;

Ст. – статья.

ГЛАВА 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Отзыв согласия не имеет обратной силы, то есть распространяется только на обработку персональных данных в будущем. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу;

– иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.1.4. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) или решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены, он может обратиться к Обществу по контактными данным, указанным в п. 1.7. настоящей Политики, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав. Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в уполномоченный орган - **Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь** (220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3, официальный интернет сайт: <https://cpd.by>) с жалобой на действия (бездействие) Общества;

5.1.7. получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки своих персональных данных, а также обратиться за содействием в реализации своих прав к менеджеру по защите персональных данных в Обществе, в том числе направив сообщение на электронный адрес: **dpo@euroins.by**;

5.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по

почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1.7. настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных обязан:

5.3.1. предоставлять Обществу достоверные данные о себе;

5.3.2. сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

5.4. Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

6.1. Общество имеет право:

6.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

6.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

6.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, согласно законодательству Республики Беларусь;

6.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

6.1.5. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей,

предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

6.2. Общество обязано:

6.2.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.2.2. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

6.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

7.1. Общество принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К мерам, принимаемым Обществом, относятся:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, – менеджер по защите персональных данных;
- издание документов, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

ГЛАВА 8. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

8.1. Общество может передавать персональные данные субъектов персональных данных уполномоченным лицам для осуществления ими обработки персональных данных по его поручению или в его интересах только на основании договора, заключенного между Обществом и уполномоченным лицом, либо ином основании, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

8.2. К уполномоченным лицам Общества, в частности, относятся:

- страховые посредники (страховые брокеры и страховые агенты), которые от имени Общества осуществляют заключение и сопровождение договоров добровольного страхования;

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие осмотр и (или) оценку транспортных средств и иного имущества, ремонтные работы при исполнении договоров страхования;
- медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь застрахованным лицам;
- аптеки, отпускающие лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- организации, изготавливающие пластиковые идентификационные карточки застрахованных лиц по договорам добровольного медицинского страхования;
- организации, оказывающие услуги по техническому обслуживанию информационных систем Общества;
- организации, оказывающие услуги по проведению рассылок сервисного и информационного характера.

8.3. Подробнее с перечнем уполномоченных лиц можно ознакомиться на официальном интернет-сайте Общества.

8.4. При предоставлении персональных данных уполномоченному лицу Общество обязуется обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона и их использование только в целях, предусмотренных заключенным договором.

8.5. В договоре между Обществом и уполномоченным лицом определяются:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- условия, при которых возможно предоставление персональных данных третьим лицам или их распространение;
- обязанности уполномоченного лица по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных, обязанность уполномоченного лица подтвердить факт принятия мер с предоставлением соответствующих копий документов;
- условия о привлечении уполномоченным лицом иных лиц (субуполномоченных) для обработки персональных данных;
- обязанность уполномоченного лица по указанию Общества, окончания договора прекратить обработку персональных данных и передать персональные данные Обществу либо удалить (блокировать) персональные данные;
- определение порядка подтверждения передачи Обществу уполномоченным лицом персональных данных либо их удаления (блокирования), с указанием срока реагирования;

- механизм участия уполномоченного лица в выполнении Обществом обязанностей перед субъектами персональных данных;
- указание лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе контактные данные, способы взаимодействия;
- иные обязанности сторон, в том числе информирование об инцидентах информационной безопасности.

8.6. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Обществом.

8.7. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с клиентами Общества - пользователями мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp), в консультирования клиентов по вопросам страхования и оказания страховых услуг. При направлении сообщений указанными способами Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

8.8. номера телефона и данных, содержащихся в сообщении, – мессенджерам (Viber, Telegram, WhatsApp), серверы которых расположены на территории иностранных государств, в том числе таких, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;

8.9. адреса e-mail и данных, содержащихся в сообщении, – почтовым сервисам, серверы которых расположены на территории иностранных государств, в том числе таких, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, если предоставленный субъектом персональных данных адрес e-mail принадлежит такому почтовому сервису.

8.10. С информацией о порядке обработки персональных данных мессенджерами и почтовыми сервисами можно ознакомиться, перейдя на их официальные сайты.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее размещения по адресу в сети Интернет Общества: <https://euroins.by>.

9.2. Общество имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

9.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.